**ODCZYTYWANIE i PISANIE WIADOMOŚCI**

Na stronie głównej w dzienniku (*po zalogowaniu się*), możemy zobaczyć, ile wiadomości nieodczytanych jest na naszym koncie. Są one oznaczone cyfrą w kolorze czerwonym.



Aby odczytać wiadomości, należy kliknąć w ikonę koperty. Zobaczymy wszystkie wiadomości, które otrzymaliśmy. Te nieodczytane, wyróżnione są **pogrubioną czcionką**.



Możemy odpisać na wiadomość, którą otrzymaliśmy. W tym celu należy kliknąć na przycisk „**ODPOWIEDZ**”.



Aby napisać wiadomość do nauczyciela, wychowawcy, pedagoga itd., klikamy na niebieski przycisk „**NAPISZ**” i z listy wybieramy, do kogo chcemy wysłać wiadomość.



Wybieramy adresata wiadomości.



W przypadku wiadomości do nauczyciela, z rozwijanej listy wybieramy, do kogo chcemy napisać.

Można zaznaczyć kilka osób.

